**MÔ TẢ VỊ TRÍ CÔNG VIỆC**

**Vị trí Chuyên viên Kinh doanh vốn:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vị trí tuyển dụng: Chuyên viên Kinh doanh vốn**  **Phòng ban/Đơn vị: Phòng Kinh doanh vốn** | **Số lượng: 01**  **Nơi làm việc: Hà Nội**  **Ngày dự kiến sử dụng nhân sự: Tháng 11/2020** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  | | --- | | **Yêu cầu**  ***Bằng cấp:*** Yêu cầu ứng viên tốt nghiệp Đại học trở lên, hệ chính quy, chuyên ngành Tài chính, Ngân hàng, Kinh tế, Kế toán, Kiểm toán, Chứng khoán của các trường đại học công lập trong nước hoặc các trường đại học nước ngoài/ đại học nước ngoài hệ liên kết tại Việt Nam.  ***Kinh nghiệm/Kiến thức:***  - Có kiến thức về nghiệp vụ kinh doanh giấy tờ có giá, các sản phẩm kinh doanh giấy tờ có giá; Có kiến thức về kinh tế vĩ mô, tài chính, ngân hàng, chứng khoán  - Có kiến thức về phân tích, đánh giá, dự báo các thông tin trên thị trường tiền tệ và chứng khoán  - Ưu tiên các ứng viên đã có năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực, tài chính, ngân hàng, chứng khoán, kiểm toán, kế toán  ***Kỹ năng cần thiết:***   * Kỹ năng giao tiếp tốt; Kỹ năng đàm phán; Kỹ năng giải quyết vấn đề * Kỹ năng quản lý thời gian, tổ chức công việc hiệu quả * Các yêu cầu về thể chất, điều kiện làm việc: thông minh, nhanh nhẹn, có trách nhiệm, nhiệt tình trong công việc, chịu được áp lực công việc * Kỹ năng làm việc độc lập và làm việc nhóm * Sử dụng thành thạo các chương trình phần mềm văn phòng | | **Mô tả công việc:**   * Xây dựng, phát triển mạng lưới khách hàng tổ chức tín dụng * Lập phương án vay vốn, làm việc với ngân hàng về các hồ sơ và thủ tục để triển khai xây dựng hạn mức tín dụng * Đàm phán và thực hiện các giao dịch tiền gửi, tiền vay, giao dịch mua/bán giấy tờ có giá; * Phối hợp thực hiện phát hành trái phiếu của công ty * Thực hiện cân đối nguồn, kinh doanh nguồn vốn * Nghiên cứu phát triển các sản phẩm phục vụ hoạt động nguồn vốn * Thực hiện các báo cáo liên quan tới hoạt động nghiệp vụ của bộ phận và các công việc khác theo yêu cầu của quản lý trực tiếp. | | | |

**MÔ TẢ VỊ TRÍ CÔNG VIỆC**

**Vị trí Chuyên viên Tư vấn tài chính doanh nghiệp:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vị trí tuyển dụng: Chuyên viên Tư vấn tài chính doanh nghiệp**  **Phòng ban/Đơn vị: Phòng Tư vấn tài chính doanh nghiệp** | **Số lượng: 01**  **Nơi làm việc: Hà Nội**  **Ngày dự kiến sử dụng nhân sự: Tháng 11/2020** |
| |  | | --- | | **Yêu cầu**  ***Bằng cấp:*** Tốt nghiệp đại học chính quy trở lên (có thể nộp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời hoặc hồ sơ tương đương).  Chuyên ngành: Tài chính, ngân hàng, luật, kinh tế đầu tư, chứng khoán, kiểm toán, kinh tế đối ngoại.  **Kinh nghiệm/Kiến thức:** Tài chính kế toán, ngân hàng, chứng khoán, luật  Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc hoặc đã thực tập tại các công ty chứng khoán (bộ phận tư vấn Tài chính doanh nghiệp), có các chứng chỉ do Ủy Ban chứng khoán Nhà nước đào tạo và cấp.  ***Kỹ năng cần thiết:***  Thuyết trình, làm việc nhóm, giao tiếp tốt, kỹ năng quản lý thời gian  Tiếng Anh: Đọc, Viết tốt, Ưu tiên IELTS, TOEIC, TOFLE  Microsoft Office: Word, Excel, Powerpoint, Visio | | **Mô tả công việc**   * Thực hiện các nghiệp vụ tư vấn TCDN: Tư vấn cổ phần hóa, tư vấn niêm yết/đăng ký giao dịch UPCOM, chào bán cổ phiếu, tư vấn phát hành Trái Phiếu doanh nghiệp, tư vấn thoái vốn và chuyển nhượng các khoản đầu tư tài chính...; * Đọc hiểu và sử dụng tốt các văn bản pháp lý liên quan đến lĩnh vực chứng khoán; * Phân tích tình hình tài chính doanh nghiệp; Xây dựng các dòng tiền doanh nghiệp, dòng tiền dự án, đánh giá hiệu quả dự án, hiệu quả sản xuất kinh doanh. * Xây dựng bộ hồ sơ liên quan đến nghiệp vụ tư vấn; * Chăm sóc, tìm kiếm và phát triển khách hàng mới. | | |

**MÔ TẢ VỊ TRÍ CÔNG VIỆC**

**Vị trí chuyên viên Đấu thầu:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vị trí tuyển dụng: Chuyên viên Đấu thầu**  **Phòng ban/Đơn vị: Phòng Tổ chức và hành chính** | **Số lượng: 01**  **Nơi làm việc: Hà Nội**  **Ngày dự kiến sử dụng nhân sự: Tháng 11/2020** |
| |  | | --- | | **Yêu cầu**  ***Bằng cấp:***  Tốt nghiệp đại học/trên đại học hệ chính quy các trường Đại học công lập có uy tín trong và ngoài nước, chuyên ngành kinh tế, Kế toán, tài chính, ngân hàng, luật***.***  ***Kinh nghiệm/Kiến thức:***   * Am hiểu và áp dụng tốt Luật đấu thầu và các Nghị định, Thông tư hướng dẫn liên quan đến hoạt động đấu thầu; * Ưu tiên ứng viên có Chứng chỉ Đấu thầu; * Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm Tư vấn đấu thầu; Tổ chức đấu thầu; và các hoạt động liên quan đến đấu thầu… * Năng động, có trách nhiệm, trung thực, nhiệt tình với công việc, có khả năng làm việc độc lập; * Sử dụng thành thạo tin học văn phòng;   ***Kỹ năng cần thiết:***  Có tư duy logic tốt, khả năng nắm bắt vấn đề nhanh; Có khả năng nghiên cứu độc lập cũng như làm việc theo nhóm dưới áp lực cao và thể hiện được tính chủ động trong công việc. | | **Mô tả công việc**   * Tham gia thực hiện chuẩn bị hồ sơ thầu và tổ chức đấu thầu khi Công ty mua: Các gói thầu dự án Công nghệ thông tin; gói thầu mua sắm tài sản cố định; gói thầu thuê tư vấn; gói thầu thuê thiết kế; gói thầu thi công công trình… * Thực hiện mua sắm công cụ lao động phục vụ hoạt động của Công ty. * Lưu trữ, quản lý hồ sơ đấu thầu, mua sắm công cụ lao động theo quy định của Công ty. * Hỗ trợ các bộ phận khác khi cần thiết. * Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo. | | |

**MÔ TẢ VỊ TRÍ CÔNG VIỆC**

**Vị trí chuyên viên Sản phẩm đầu tư**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vị trí tuyển dụng: Chuyên viên Sản phẩm đầu tư**  **Phòng ban/Đơn vị: Phòng Sản phẩm đầu tư** | **Số lượng: 01**  **Nơi làm việc: Hà Nội**  **Ngày dự kiến sử dụng nhân sự: Tháng 11/2020** |
| **Yêu cầu**  ***Bằng cấp:***  Tốt nghiệp đại học/trên đại học hệ chính quy các trường Đại học công lập có uy tín trong và ngoài nước. Chuyên ngành: Kinh tế; tài chính - ngân hàng; Kế toán; kiểm toán, Chứng khoán.  ***Kinh nghiệm/Kiến thức:***   * Ưu tiên ứng viên có bằng cao học tại nước ngoài, chứng chỉ chuyên môn CFA/ACCA, chứng chỉ hành nghề kinh doanh chứng khoán. * Ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực luật, tài chính, ngân hàng, chứng khoán. * Ưu tiên ứng viên tiếng anh thành thạo 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết (đặc biệt là kỹ năng viết). * Có khả năng thuyết trình, viết báo cáo với tính thuyết phục cao; ứng viên có kỹ năng tổng hợp, phân tích và đánh giá là một lợi thế. * Có kỹ năng tìm kiếm thông tin. * Sử dụng thành thạo các chương trình phần mềm văn phòng. * Có khả năng làm việc độc lập và làm việc theo nhóm.   ***Kỹ năng cần thiết:***   * Kỹ năng thuyết trình và thuyết phục; Kỹ năng làm việc độc lập và làm việc nhóm; * Chủ động, sáng tạo trong công việc. | |
| **Mô tả công việc**   * Thực hiện các báo cáo phân tích ngành, cổ phiếu; Lập mô hình dự báo dòng tiền, dự báo kết quả kinh doanh và định giá các cổ phiếu; Đi tìm hiểu doanh nghiệp định kỳ hàng quý, năm để thu thập thông tin viết báo cáo; Thực hiện các mô hình kinh tế lượng, mô hình định giá tài sản tài chính. * Tìm kiếm, đánh giá cơ hội đầu tư và tư vấn cho khách hàng. * Tham gia các buổi tọa đàm với nhà đầu tư, phỏng vấn của báo chí, truyền hình. * Tham gia xây dựng cơ sở dữ liệu phục vụ cho mục đích nghiên cứu. | |

**MÔ TẢ VỊ TRÍ CÔNG VIỆC**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vị trí tuyển dụng: Chuyên viên Môi giới và Tư vấn đầu tư**  **Phòng ban/Đơn vị: Phòng Môi giới và Tư vấn đầu tư** | **Số lượng: 01**  **Nơi làm việc: Hà Nội**  **Ngày dự kiến sử dụng nhân sự: Tháng 11/2020** |
| **Yêu cầu**  ***Bằng cấp:***  Tốt nghiệp đại học (hệ chính quy) trở lên tại các trường Đại học trong nước, Đại học liên kết với nước ngoài có uy tín hoặc Đại học nước ngoài uy tín, có chuyên ngành đào tạo phù hợp: Kinh tế/Tài chính Ngân hàng/Đầu tư/Chứng khoán.  ***Kinh nghiệm/Kiến thức:***   * Ưu tiên các ứng viên có Chứng chỉ hành nghề kinh doanh chứng khoán, làm việc tại các công ty chứng khoán và có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực tài chính, ngân hàng, chứng khoán; Am hiểu các sản phẩm và dịch vụ chứng khoán, sử dụng được các công cụ phân tích kỹ thuật. * Ưu tiên ứng viên có khả năng giao tiếp bằng ngoại ngữ, kỹ năng giao tiếp tốt, kỹ năng xử lý tình huống linh hoạt, kỹ năng tổ chức và quản lý thời gian hiệu quả; kỹ năng sử dụng máy tính thành thạo; Nhiệt tình trong công việc, yêu nghề; Chịu được áp lực công việc cao; Có tinh thần kỷ luật và đạo đức nghề nghiệp nghiêm túc. * Trung thực, có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc.   ***Kỹ năng cần thiết:***   * Kỹ năng giải quyết vấn đề. * Kỹ năng lập kế hoạch. * Kỹ năng bán hàng, kỹ năng giao tiếp. * Kỹ năng thuyết trình và thuyết phục. * Kỹ năng làm việc độc lập và làm việc nhóm; Chịu được áp lực kinh doanh. | |
| **Mô tả công việc**   * Tìm kiếm và phát triển mạng lưới khách hàng giao dịch cá nhân/ tổ chức. * Tư vấn, hỗ trợ, chăm sóc trong việc sử dụng các dịch vụ giao dịch chứng khoán của Công ty. * Quản lý các hoạt động liên quan đến giao dịch và tài khoản chứng khoán của khách hàng. | |