**MÔ TẢ VỊ TRÍ CÔNG VIỆC CHUYÊN VIÊN PHÒNG TỰ DOANH VÀ BLPH**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vị trí tuyển dụng: Chuyên viên Tự doanh & BLPH**  **Phòng ban/Đơn vị: Phòng Tự doanh & BLPH** | **Số lượng: 02**  **Nơi làm việc: Hà Nội**  **Ngày dự kiến sử dụng nhân sự: Quý IV/2021** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  | | --- | | **Yêu cầu**  ***Bằng cấp:*** Yêu cầu ứng viên tốt nghiệp Đại học trở lên (loại khá), hệ chính quy, chuyên ngành Tài chính, Ngân hàng, Kinh tế, Kế toán, Kiểm toán, Chứng khoán của các trường đại học công lập trong nước hoặc các trường đại học nước ngoài/ đại học nước ngoài hệ liên kết tại Việt Nam.  ***Kinh nghiệm/Kiến thức:***  - Có kiến thức về nghiệp vụ đầu tư chứng khoán (cổ phiếu, trái phiếu, các loại chứng khoán phái sinh…); Có kiến thức về kinh tế vĩ mô, tài chính, ngân hàng, chứng khoán  - Có kiến thức về phân tích, đánh giá, dự báo các thông tin trên thị trường tiền tệ và chứng khoán  - Ưu tiên các ứng viên đã có năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực, tài chính, ngân hàng, chứng khoán, kiểm toán, kế toán  - Độ tuổi không quá 40 tuổi tại thời điểm nộp hồsơ; Sức khỏe tốt  ***Kỹ năng cần thiết:***   * Kỹ năng giao tiếp tốt; Kỹ năng đàm phán; Kỹ năng giải quyết vấn đề * Kỹ năng quản lý thời gian, tổ chức công việc hiệu quả * Các yêu cầu về thể chất, điều kiện làm việc: thông minh, nhanh nhẹn, có trách nhiệm, nhiệt tình trong công việc, chịu được áp lực công việc * Kỹ năng làm việc độc lập và làm việc nhóm * Sử dụng thành thạo các chương trình phần mềm văn phòng | | **Mô tả công việc:**   * Tìm kiếm, đánh giá, định giá các chứng khoán để đề xuất cơ hội đầu tư. * Đánh giá tình hình thị trường chứng khoán, kinh tế vĩ mô, để lựa chọn thời điểm đầu tư hiệu quả. * Phân tích, đánh giá dòng tiền doanh nghiệp * Theo dõi, đánh giá định kỳ các khoản đầu tư chứng khoán, đề xuất phương án bán khoản đầu tư chứng khoán; * Xây dựng và quản lý các hồ sơ chứng từ trong quá trình thực hiện nghiệp vụ đầu tư chứng khoán * Bổ sung và hoàn thiện các quy trình, quy chế, quy định của Công ty trong quá trình thực hiện nghiệp vụ. * Thực hiện các báo cáo liên quan tới hoạt động nghiệp vụ của bộ phận và các công việc khác theo yêu cầu của quản lý trực tiếp. | | | |

**MÔ TẢ VỊ TRÍ CÔNG VIỆC PHÒNG KINH DOANH VỐN**

1. **Vị trí Phó phòng Kinh doanh vốn:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vị trí tuyển dụng: Phó phòng Kinh doanh vốn**  **Phòng ban/Đơn vị: Phòng Kinh doanh vốn** | **Số lượng: 01**  **Nơi làm việc: Hà Nội**  **Ngày dự kiến sử dụng nhân sự: Quý IV/2021** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  | | --- | | **Yêu cầu**  ***Bằng cấp:*** Yêu cầu ứng viên tốt nghiệp Đại học trở lên (loại khá), hệ chính quy, chuyên ngành Tài chính, Ngân hàng, Kinh tế, Kế toán, Kiểm toán, Chứng khoán của các trường đại học công lập trong nước hoặc các trường đại học nước ngoài/ đại học nước ngoài hệ liên kết tại Việt Nam.  ***Kinh nghiệm/Kiến thức:***  - Có kiến thức về nghiệp vụ kinh doanh giấy tờ có giá, các sản phẩm kinh doanh giấy tờ có giá; Có kiến thức về kinh tế vĩ mô, tài chính, ngân hàng, chứng khoán  - Có kiến thức về phân tích, đánh giá, dự báo các thông tin trên thị trường tiền tệ và chứng khoán  - Có ít nhất 3 năm kinh nghiệm (trong đó 01 kinh nghiệm quản lý) làm việc trong lĩnh vực, tài chính, ngân hàng, chứng khoán, kiểm toán, kế toán;  - Độ tuổi không quá 40 tuổi tại thời điểm nộp hồsơ; Sức khỏe tốt  ***Kỹ năng cần thiết:***   * Kỹ năng giao tiếp tốt; Kỹ năng đàm phán; Kỹ năng giải quyết vấn đề * Kỹ năng quản lý thời gian, tổ chức công việc hiệu quả * Các yêu cầu về thể chất, điều kiện làm việc: thông minh, nhanh nhẹn, có trách nhiệm, nhiệt tình trong công việc, chịu được áp lực công việc * Kỹ năng làm việc độc lập và làm việc nhóm * Sử dụng thành thạo các chương trình phần mềm văn phòng | | **Mô tả công việc:**   * Xây dựng, phát triển mạng lưới khách hàng tổ chức tín dụng; * Lập phương án vay vốn, làm việc với ngân hàng về các hồ sơ và thủ tục để triển khai xây dựng hạn mức tín dụng; * Đàm phán và thực hiện các giao dịch tiền gửi, tiền vay, giao dịch mua/bán giấy tờ có giá; * Phối hợp thực hiện phát hành trái phiếu của công ty; * Thực hiện cân đối nguồn, kinh doanh nguồn vốn; * Nghiên cứu phát triển các sản phẩm phục vụ hoạt động nguồn vốn; * Thực hiện các báo cáo liên quan tới hoạt động nghiệp vụ của bộ phận và các công việc khác theo yêu cầu của quản lý trực tiếp. | | | |

1. **Vị trí Chuyên viên Kinh doanh vốn:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vị trí tuyển dụng: Chuyên viên Kinh doanh vốn**  **Phòng ban/Đơn vị: Phòng Kinh doanh vốn** | **Số lượng: 01**  **Nơi làm việc: Hà Nội**  **Ngày dự kiến sử dụng nhân sự: Quý II/2021** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  | | --- | | **Yêu cầu**  ***Bằng cấp:*** Yêu cầu ứng viên tốt nghiệp Đại học trở lên (loại Khá), hệ chính quy, chuyên ngành Tài chính, Ngân hàng, Kinh tế, Kế toán, Kiểm toán, Chứng khoán của các trường đại học công lập trong nước hoặc các trường đại học nước ngoài/ đại học nước ngoài hệ liên kết tại Việt Nam.  ***Kinh nghiệm/Kiến thức:***  - Có kiến thức về nghiệp vụ kinh doanh giấy tờ có giá, các sản phẩm kinh doanh giấy tờ có giá; Có kiến thức về kinh tế vĩ mô, tài chính, ngân hàng, chứng khoán;  - Có kiến thức về phân tích, đánh giá, dự báo các thông tin trên thị trường tiền tệ và chứng khoán;  - Ưu tiên các ứng viên đã có năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực, tài chính, ngân hàng, chứng khoán, kiểm toán, kế toán;  - Độ tuổi không quá 40 tuổi tại thời điểm nộp hồsơ; Sức khỏe tốt  ***Kỹ năng cần thiết:***   * Kỹ năng giao tiếp tốt; Kỹ năng đàm phán; Kỹ năng giải quyết vấn đề; * Kỹ năng quản lý thời gian, tổ chức công việc hiệu quả; * Các yêu cầu về thể chất, điều kiện làm việc: thông minh, nhanh nhẹn, có trách nhiệm, nhiệt tình trong công việc, chịu được áp lực công việc; * Kỹ năng làm việc độc lập và làm việc nhóm; * Sử dụng thành thạo các chương trình phần mềm văn phòng. | | **Mô tả công việc:**   * Xây dựng, phát triển mạng lưới khách hàng tổ chức tín dụng; * Lập phương án vay vốn, làm việc với ngân hàng về các hồ sơ và thủ tục để triển khai xây dựng hạn mức tín dụng; * Đàm phán và thực hiện các giao dịch tiền gửi, tiền vay, giao dịch mua/bán giấy tờ có giá; * Phối hợp thực hiện phát hành trái phiếu của công ty; * Thực hiện cân đối nguồn, kinh doanh nguồn vốn; * Nghiên cứu phát triển các sản phẩm phục vụ hoạt động nguồn vốn; * Thực hiện các báo cáo liên quan tới hoạt động nghiệp vụ của bộ phận và các công việc khác theo yêu cầu của quản lý trực tiếp. | | | |

**MÔ TẢ VỊ TRÍ CÔNG VIỆC PHÒNG SẢN PHẨM ĐẦU TƯ**

1. **Vị trí Phó phòng Sản phẩm đầu tư:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vị trí tuyển dụng: Phó phòng Sản phầm đầu tư**  **Phòng ban/Đơn vị: Phòng Sản phầm đầu tư** | **Số lượng: 01**  **Nơi làm việc: Hà Nội**  **Ngày dự kiến sử dụng nhân sự: Quý IV/2021** |
| **Yêu cầu**  ***Bằng cấp:*** Tốt nghiệp đại học/trên đại học hệ chính quy (loại khá) các trường Đại học công lập có uy tín trong và ngoài nước, chuyên ngành Kinh tế, Tài chính - Ngân hàng, Đầu tư, Kế toán - Kiểm toán, Chứng khoán  ***Kinh nghiệm/Kiến thức:***   * Ưu tiên ứng viên có bằng cao học tại nước ngoài, chứng chỉ chuyên môn CFA/ACCA, chứng chỉ hành nghề kinh doanh chứng khoán * Có hiểu biết chuyên sâu về nghiệp vụ ngân hàng đầu tư, nghiệp vụ chứng khoán. * Có quan hệ mạng lưới với khách hàng nước ngoài, đặc biệt là khách hàng FDI * Có ít nhất 3 năm kinh nghiệm (trong đó 01 kinh nghiệm quản lý) trong lĩnh vực tài chính hoặc các lĩnh vực liên quan * Ưu tiên ứng viên thành thạo Tiếng Anh, tiếng Nhật là lợi thế; * Độ tuổi không quá 40 tuổi tại thời điểm nộp hồsơ; Sức khỏe tốt   ***Kỹ năng cần thiết:***   * Kỹ năng giao tiếp và nhanh nhạy nắm bắt văn hoá khi làm việc với khách hàng nước ngoài * Kỹ năng hoạch định chiến lược, lập kế hoạch. * Kỹ năng quản lý và hỗ trợ nhóm làm việc hiệu quả, có khả năng phối hợp với các phòng ban liên quan tại Công ty. * Kỹ năng giải quyết vấn đề. * Kỹ năng thuyết trình và thuyết phục; Chịu được áp lực kinh doanh. | |
| **Mô tả công việc**   * Chịu trách nhiệm mở rộng, phát triển và quản lý có hiệu quả mạng lưới khách hàng nước ngoài của Công ty. * Tham mưu cho Ban lãnh đạo Công ty các công việc liên quan đến hoạch định chiến lược phát triển khách hàng nước ngoài, kế hoạch tăng trưởng nguồn vốn quốc tế cho Công ty, cung cấp sản phẩm dịch vụ tài chính cho đối tượng khách hàng nước ngoài (bao gồm nhưng không giới hạn các quỹ đầu tư nước ngoài, khách hàng FII, FDI, cá nhân nước ngoài…).. * Phối hợp với các phòng ban nghiệp vụ tại Công ty triển khai các hoạt động liên quan tới huy động vốn quốc tế cho Công ty, thu xếp vốn quốc tế, cung cấp các dịch vụ tư vấn tài chính doanh nghiệp, môi giới và tư vấn đầu tư chứng khoán… cho đối tượng khách hàng nước ngoài * Thường xuyên theo dõi và kiểm soát các hoạt động nghiệp vụ liên quan đến huy động vốn quốc tế cho Công ty, thu xếp vốn quốc tế và các hoạt động cung cấp sản phẩm dịch vụ chứng khoán cho khách hàng nước ngoài nhằm đảm bảo tuân thủ quy trình, chính sách của Công ty và các quy định của pháp luật. | |

1. **Vị trí chuyên viên Sản phẩm đầu tư**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vị trí tuyển dụng: Chuyên viên Sản phầm đầu tư Phòng ban/Đơn vị: Phòng Sản phẩm đầu tư** | **Số lượng: 02**  **Nơi làm việc: Hà Nội**  **Ngày dự kiến sử dụng nhân sự: Quý IV/2021** |
| **Yêu cầu**  ***Bằng cấp:*** Yêu cầu ứng viên tốt nghiệp Đại học trở lên (loại khá), hệ chính quy, có uy tín trong và ngoài nước, chuyên ngành Kinh tế, Tài chính - Ngân hàng, Đầu tư, Kế toán - Kiểm toán, Chứng khoán  ***Kinh nghiệm/Kiến thức:***   * Ưu tiên ứng viên có bằng cao học tại nước ngoài, chứng chỉ chuyên môn CFA/ACCA, chứng chỉ hành nghề kinh doanh chứng khoán * Có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực tài chính, ngân hàng, chứng khoán * Đã từng làm việc và có hiểu biết về văn hoá khi làm việc với khách hàng nước ngoài * Ưu tiên ứng viên thành thạo Tiếng Anh, tiếng Nhật là lợi thế * Độ tuổi không quá 40 tuổi tại thời điểm nộp hồsơ; Sức khỏe tốt.   ***Kỹ năng cần thiết:***   * Kỹ năng giao tiếp và nhanh nhạy nắm bắt văn hoá khi làm việc với khách hàng nước ngoài * Có kỹ năng tổng hợp, phân tích và thuyết trình. * Kỹ năng giải quyết vấn đề. * Sử dụng thành thạo các chương trình phần mềm văn phòng * Kỹ năng làm việc độc lập và làm việc nhóm; * Chịu được áp lực kinh doanh. | |
| **Mô tả công việc**   * Mở rộng, phát triển và quản lý có hiệu quả mạng lưới khách hàng nước ngoài của Công ty theo phân công của lãnh đạo phòng. * Tham gia triển khai các công việc liên quan đến phát triển khách hàng nước ngoài, kế hoạch tăng trưởng nguồn vốn quốc tế cho Công ty, cung cấp sản phẩm dịch vụ tài chính cho đối tượng khách hàng nước ngoài (bao gồm nhưng không giới hạn các quỹ đầu tư nước ngoài, khách hàng FII, FDI, cá nhân nước ngoài…). * Phối hợp với các phòng ban nghiệp vụ tại Công ty triển khai các hoạt động huy động vốn quốc tế cho Công ty, thu xếp vốn quốc tế, cung cấp các dịch vụ tư vấn tài chính doanh nghiệp, môi giới và tư vấn đầu tư chứng khoán… cho đối tượng khách hàng nước ngoài * Thường xuyên theo dõi và kiểm soát các hoạt động nghiệp vụ liên quan đến huy động vốn quốc tế cho Công ty, thu xếp vốn quốc tế và các hoạt động cung cấp sản phẩm dịch vụ chứng khoán cho khách hàng nước ngoài nhằm đảm bảo tuân thủ quy trình, chính sách của Công ty và các quy định của pháp luật. | |

**BẢNG MÔ TẢ VỊ TRÍ CÔNG VIỆC PHÒNG MÔI GIỚI VÀ TVĐT**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vị trí tuyển dụng: Chuyên viên Môi giới chứng khoán**  **Phòng ban/Đơn vị: Phòng Môi giới và Tư vấn đầu tư** | **Số lượng: 03**  **Nơi làm việc: Hà Nội**  **Ngày dự kiến sử dụng nhân sự: Quý IV/2021** |
| **Yêu cầu**  ***Bằng cấp:***  Tốt nghiệp đại học hệ chính quy (loại khá) trở lên tại các trường Đại học trong nước, Đại học liên kết với nước ngoài có uy tín hoặc Đại học nước ngoài uy tín, có chuyên ngành đào tạo phù hợp: Kinh tế/Tài chính Ngân hàng/Đầu tư/Chứng khoán.  ***Kinh nghiệm/Kiến thức:***   * Ưu tiên có Chứng chỉ hành nghề chứng khoán; * Ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm làm việc tại các công ty chứng khoán, có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực tài chính, ngân hàng, chứng khoán; Am hiểu các sản phẩm và dịch vụ chứng khoán, sử dụng được các công cụ phân tích kỹ thuật; * Ưu tiên ứng viên có khả năng giao tiếp bằng ngoại ngữ, kỹ năng giao tiếp tốt, kỹ năng xử lý tình huống linh hoạt, kỹ năng tổ chức và quản lý thời gian hiệu quả; kỹ năng sử dụng máy tính thành thạo; Nhiệt tình trong công việc, yêu nghề; Chịu được áp lực công việc cao; Có tinh thần kỷ luật và đạo đức nghề nghiệp nghiêm túc; * Trung thực, có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc;   - Độ tuổi không quá 40 tuổi tại thời điểm nộp hồsơ; Sức khỏe tốt.  ***Kỹ năng cần thiết:***   * Kỹ năng giải quyết vấn đề; * Kỹ năng lập kế hoạch; * Kỹ năng bán hàng, kỹ năng giao tiếp; * Kỹ năng thuyết trình và thuyết phục; * Kỹ năng làm việc độc lập và làm việc nhóm; Chịu được áp lực kinh doanh. | |
| **Mô tả công việc**   * Tìm kiếm và phát triển mạng lưới khách hàng giao dịch cá nhân/ tổ chức; * Tư vấn, hỗ trợ, chăm sóc trong việc sử dụng các dịch vụ giao dịch chứng khoán của Công ty; * Quản lý các hoạt động liên quan đến giao dịch và tài khoản chứng khoán của khách hàng; * Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Trưởng phòng. | |

**MÔ TẢ VỊ TRÍ CÔNG VIỆC PHÒNG KẾ TOÁN TÀI CHÍNH**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vị trí tuyển dụng: Chuyên viên Kế toán tài chính**  **Phòng ban/Đơn vị: Phòng Kế toán tài chính** | **Số lượng: 02**  **Nơi làm việc: Hà Nội**  **Ngày dự kiến sử dụng nhân sự: Quý IV/2021** |
| |  | | --- | | **Yêu cầu :**  ***Bằng cấp:*** Tốt nghiệp đại học/trên đại học hệ chính quy các trường Đại học công lập có uy tín trong và ngoài nước, chuyên ngành kinh tế, Kế toán, tài chính, ngân hàng.  ***Kinh nghiệm/Kiến thức:***   * Đọc và hiểu quy định, quy trình kế toán, các văn bản pháp luật; * Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm kế toán liên quan đến đấu thầu, có kinh nghiệm trong rà soát hồ sơ mua sắm của doanh nghiệp…; * Cẩn thận, có trách nhiệm, trung thực, nhiệt tình với công việc, năng động, có khả năng làm việc độc lập; * Kỹ năng giao tiếp tốt; sử dụng tốt phần mềm kế toán; * Kỹ năng quản lý thời gian, tổ chức công việc hiệu quả; * Sử dụng thành thạo tin học văn phòng;   - Độ tuổi không quá 40 tuổi tại thời điểm nộp hồsơ; Sức khỏe tốt.  ***Kỹ năng cần thiết:***   * Có tư duy logic tốt, khả năng nắm bắt vấn đề nhanh; * Có khả năng nghiên cứu độc lập cũng như làm việc theo nhóm dưới áp lực cao và thể hiện được tính chủ động trong công việc. | | **Mô tả công việc :**   * Nghiên cứu văn bản, thông tư hướng dẫn liên quan đến công việc kế toán, đọc và hiểu quy trình, quy định, quy chế công ty; * Rà soát/hạch toán hồ sơ mua sắm, chi tiêu nội bộ của Công ty. Thực hiện thanh toán theo đúng quy định của Công ty và pháp luật; * Lập báo cáo, cung cấp chứng từ, hồ sơ theo yêu cầu UBCK; * **Thực hiện thao tác nghiệp vụ trên phần mềm ứng dụng;** * Đối chiếu chi tiết và sổ kế toán hàng ngày; * Lưu trữ, quản lý hồ sơ chi tiêu theo quy định của Công ty. | | |