

MÔ TẢ VỊ TRÍ CÔNG VIỆC PHÒNG NGHIÊN CỨU PHÂN TÍCH VÀ PHÁT TRIỂN SẢN PHẨM

1. Chuyên viên/Chuyên viên chính phát triển sản phẩm

Vị trí tuyển dụng: Chuyên viên/Chuyên viên chính Phát triển sản phẩm	Số lượng: 01
Phòng ban/Đơn vị: Phòng Nghiên cứu phân tích & Phát triển sản phẩm	Nơi làm việc: Hà Nội
	Ngày dự kiến sử dụng nhân sự: Tháng 06/2023
<u>Yêu cầu</u>	
<i>Bằng cấp:</i>	
Yêu cầu ứng viên tốt nghiệp Đại học trở lên, hệ chính quy, chuyên ngành Tài chính, Ngân hàng, Kinh tế, Kế toán, Kiểm toán, Chứng khoán của các trường đại học trong nước hoặc các trường đại học nước ngoài/ đại học nước ngoài hệ liên kết tại Việt Nam.	
<u>Kinh nghiệm/Kiến thức:</u>	
<ul style="list-style-type: none">- Ưu tiên ứng viên có chứng chỉ chuyên môn CFA/ACCA, chứng chỉ hành nghề kinh doanh chứng khoán.- Có hiểu biết chuyên sâu về nghiệp vụ chứng khoán (cổ phiếu, trái phiếu, các loại chứng khoán phái sinh...);- Có kiến thức về phát triển sản phẩm trong lĩnh vực chứng khoán- Ưu tiên các ứng viên đã có nhiều năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực, tài chính, ngân hàng, chứng khoán, kiểm toán, kế toán- Ưu tiên ứng viên thành thạo Tiếng Anh là lợi thế- Độ tuổi không quá 40 tuổi tại thời điểm nộp hồ sơ, Sức khỏe tốt	
<u>Kỹ năng cần thiết:</u>	
<ul style="list-style-type: none">- Kỹ năng giao tiếp tốt; Kỹ năng đàm phán; Kỹ năng giải quyết vấn đề- Kỹ năng quản lý thời gian, tổ chức công việc hiệu quả- Các yêu cầu về thể chất, điều kiện làm việc: thông minh, nhanh nhẹn, có trách nhiệm, nhiệt tình trong công việc, chịu được áp lực công việc- Kỹ năng làm việc độc lập và làm việc nhóm- Sử dụng thành thạo các chương trình phần mềm văn phòng	
<u>Mô tả công việc</u>	
<ul style="list-style-type: none">- Tìm hiểu và nghiên cứu các sản phẩm, dịch vụ về chứng khoán trên thị trường.- Nghiên cứu và phát triển sản phẩm mới từ ý tưởng đến sản phẩm hoàn thiện đáp ứng được nhu cầu của khách hàng và phù hợp với chiến lược Công ty;- Thực hiện nghiên cứu, sửa đổi sản phẩm theo yêu cầu của UBCKNN và Sở GD&ĐT	

- Phối hợp và hỗ trợ các Phòng nghiệp vụ liên quan đến việc áp dụng sản phẩm mới, sản phẩm được cải tiến, thay đổi
- Phân tích, tổng hợp, đánh giá chiến lược kinh doanh và sản phẩm của đối thủ cạnh tranh trên thị trường
- Thực hiện công việc liên quan khác theo phân công của người quản lý trực tiếp.

2. Chuyên viên/Chuyên viên chính Nghiên cứu phân tích

Vị trí tuyển dụng: Chuyên viên/Chuyên viên chính Nghiên cứu phân tích Phòng ban/Đơn vị: Phòng Nghiên cứu phân tích & Phát triển sản phẩm	Số lượng: 01 Nơi làm việc: Hà Nội Ngày dự kiến sử dụng nhân sự: Tháng 06/2023
<p><u>Yêu cầu</u></p> <p><i>Bằng cấp:</i></p> <p>Yêu cầu ứng viên tốt nghiệp Đại học trở lên, hệ chính quy, chuyên ngành Tài chính, Ngân hàng, Kinh tế, Kế toán, Kiểm toán, Chứng khoán của các trường đại học trong nước hoặc các trường đại học nước ngoài/ đại học nước ngoài hệ liên kết tại Việt Nam.</p> <p><u>Kinh nghiệm/Kiến thức:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Có kiến thức về nghiệp vụ đầu tư chứng khoán (cổ phiếu, trái phiếu, các loại chứng khoán phái sinh...); - Có kiến thức về phân tích, đánh giá, dự báo các thông tin trên thị trường tiền tệ và chứng khoán - Ưu tiên các ứng viên đã có năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực, tài chính, ngân hàng, chứng khoán, kiểm toán, kế toán <p><u>Kỹ năng cần thiết:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Kỹ năng nhận định & đánh giá thị trường chứng khoán; - Kỹ năng phân tích báo cáo tài chính, tình hình doanh nghiệp; - Kỹ năng lập model định giá doanh nghiệp trên excel, viết báo cáo phân tích doanh nghiệp; - Kỹ năng giao tiếp tốt; Kỹ năng đàm phán; Kỹ năng giải quyết vấn đề - Kỹ năng thuyết trình. - Các yêu cầu về thể chất, điều kiện làm việc: thông minh, nhanh nhẹn, có trách nhiệm, nhiệt tình trong công việc, chịu được áp lực công việc - Kỹ năng làm việc độc lập và làm việc nhóm - Sử dụng thành thạo các chương trình phần mềm văn phòng 	
<p><u>Mô tả công việc</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tìm hiểu và nghiên cứu các sản phẩm, dịch vụ về chứng khoán trên thị trường. - Nghiên cứu và phát triển sản phẩm mới từ ý tưởng đến sản phẩm hoàn thiện đáp ứng được nhu cầu của khách hàng và phù hợp với chiến lược Công ty; 	

- Thực hiện nghiên cứu, sửa đổi sản phẩm theo yêu cầu của UBCKNN và Sở GDCK
- Phối hợp và hỗ trợ các Phòng nghiệp vụ liên quan đến việc áp dụng sản phẩm mới, sản phẩm được cải tiến, thay đổi
- Phân tích tình hình kinh tế vĩ mô thế giới và Việt Nam
- Phân tích diễn biến thị trường, dòng tiền, nhóm ngành cổ phiếu và đưa ra nhận định trong báo cáo Daily Spotlight;
- Thực hiện công việc liên quan khác theo phân công của người quản lý trực tiếp.

MÔ TẢ VỊ TRÍ CÔNG VIỆC PHÒNG KINH DOANH VỐN

1. Chuyên viên/chuyên viên chính nghiệp vụ đầu tư

Vị trí tuyển dụng: Chuyên viên/Chuyên viên chính nghiệp vụ đầu tư	Số lượng: 01
Phòng ban/Đơn vị: Phòng Kinh doanh vốn	Nơi làm việc: Hà Nội
	Ngày dự kiến sử dụng nhân sự: Tháng 06/2023

Yêu cầu Chung

Bằng cấp: Yêu cầu ứng viên tốt nghiệp Đại học trở lên, hệ chính quy, chuyên ngành Tài chính, Ngân hàng, Kinh tế, Kế toán, Kiểm toán, Chứng khoán của các trường đại học trong nước hoặc các trường đại học nước ngoài/ đại học nước ngoài hệ liên kết tại Việt Nam.

Kinh nghiệm/Kiến thức:

- Có kiến thức về kinh tế vĩ mô, tài chính, ngân hàng, chứng khoán;
- Có kiến thức về phân tích, đánh giá, dự báo các thông tin trên thị trường tiền tệ và chứng khoán;
- Ưu tiên các ứng viên đã có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực nguồn vốn của công ty chứng khoán; mảng nguồn vốn, Quan hệ KH doanh nghiệp của tổ chức tín dụng;
- Độ tuổi không quá 40 tuổi tại thời điểm nộp hồ sơ; Sức khỏe tốt

Kỹ năng cần thiết:

- Kỹ năng giao tiếp tốt; Kỹ năng đàm phán; Kỹ năng giải quyết vấn đề;
- Kỹ năng quản lý thời gian, tổ chức công việc hiệu quả;
- Các yêu cầu về thể chất, điều kiện làm việc: thông minh, nhanh nhẹn, có trách nhiệm, nhiệt tình trong công việc, chịu được áp lực công việc;
- Kỹ năng làm việc độc lập và làm việc nhóm;
- Kỹ năng giao tiếp tiếng anh tốt;
- Sử dụng thành thạo các chương trình phần mềm văn phòng.

Mô tả công việc:

1.1 CV/CVC/CVCC Mảng nghiệp vụ đầu tư

- Tìm kiếm khách hàng, đối tác và thực hiện đàm phán, thu thập thông tin liên quan đến các loại CCTG, TPCP, TP DN;
- Đánh giá và lập phương án giao dịch CCTG, TPCP, TP DN của công ty và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt;
- Thực hiện và quản lý giao dịch mua/bán CCTG, TPCP, TP DN với Khách hàng theo phê duyệt phù hợp với kế hoạch kinh doanh của Công ty;
- Theo dõi tình hình hoạt động, giá định kỳ hoặc đột xuất danh mục CCTG, TPCP, TP DN theo sự phân công của cấp trên;
- Thực hiện các báo cáo nghiên cứu, cập nhật thị trường và các báo cáo nội bộ liên quan đến đầu tư, kinh doanh CCTG, TPCP, TP DN của công ty;
- Soạn thảo văn bản, quy trình nghiệp vụ liên quan đến nghiệp vụ đầu tư CCTG, TPCP, TP DN của Công ty;

2. Chuyên viên/chuyên viên chính thanh khoản

Vị trí tuyển dụng: Chuyên viên/Chuyên viên chính nghiệp vụ thanh khoản Phòng ban/Đơn vị: Phòng Kinh doanh vốn	Số lượng: 01 Nơi làm việc: Hà Nội Ngày dự kiến sử dụng nhân sự: Tháng 06/2023
<p><u>Yêu cầu Chung</u></p> <p>Bằng cấp: Yêu cầu ứng viên tốt nghiệp Đại học trở lên, hệ chính quy, chuyên ngành Tài chính, Ngân hàng, Kinh tế, Kế toán, Kiểm toán, Chứng khoán của các trường đại học trong nước hoặc các trường đại học nước ngoài/ đại học nước ngoài hệ liên kết tại Việt Nam.</p> <p>Kinh nghiệm/Kiến thức:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có kiến thức về kinh tế vĩ mô, tài chính, ngân hàng, chứng khoán; - Có kiến thức về phân tích, đánh giá, dự báo các thông tin trên thị trường tiền tệ và chứng khoán; - Ưu tiên các ứng viên đã có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực nguồn vốn của công ty chứng khoán; mảng nguồn vốn, Quan hệ KH doanh nghiệp của tổ chức tín dụng; - Độ tuổi không quá 40 tuổi tại thời điểm nộp hồ sơ; Sức khỏe tốt <p>Kỹ năng cần thiết:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kỹ năng giao tiếp tốt; Kỹ năng đàm phán; Kỹ năng giải quyết vấn đề; - Kỹ năng quản lý thời gian, tổ chức công việc hiệu quả; - Các yêu cầu về thể chất, điều kiện làm việc: thông minh, nhanh nhẹn, có trách nhiệm, nhiệt tình trong công việc, chịu được áp lực công việc; - Kỹ năng làm việc độc lập và làm việc nhóm; - Kỹ năng giao tiếp tiếng anh tốt; - Sử dụng thành thạo các chương trình phần mềm văn phòng. 	
<p><u>Mô tả công việc: CV/CVC/CVCC Mảng nghiệp vụ thanh khoản</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Làm việc với các ngân hàng đã cấp hạn mức cho Công ty, lên phương án vay vốn và kế hoạch vay vốn đột xuất và định kỳ; - Theo dõi các món vay đến hạn trả, lên phương án vay vốn/trả nợ trước hạn/trả nợ vay đảm bảo thanh khoản của Công ty tại mọi thời điểm; - Lập hồ sơ vay vốn, phương án kinh doanh sử dụng vốn vay, các hợp đồng vay cụ thể/Khế ước nhận nợ, lập các báo cáo định kỳ/đột xuất, biên bản kiểm tra sau vay và các hồ sơ tài liệu liên quan theo yêu cầu của (các) ngân hàng; - Theo dõi lãi suất vay vốn, kỳ hạn trả lãi của từng món vay. Xây dựng và thực hiện các phương án mua bán ngoại tệ để trả gốc, lãi đối với các khoản vay nước ngoài, các phương án bảo hiểm tỷ giá, lãi suất..; - Lập các báo cáo nguồn vốn/báo cáo thanh khoản đột xuất và định kỳ theo quy định nội bộ của Công ty. - Soạn thảo văn bản, quy trình nghiệp vụ liên quan đến nghiệp vụ mảng nghiệp vụ cân đối vốn của Công ty; 	

3. Chuyên viên/chuyên viên chính quan hệ định chế tài chính

Vị trí tuyển dụng: Chuyên viên/Chuyên viên chính quan hệ định chế tài chính Phòng ban/Đơn vị: Phòng Kinh doanh vốn	Số lượng: 01 Nơi làm việc: Hà Nội Ngày dự kiến sử dụng nhân sự: Tháng 06/2023
<p><u>Yêu cầu Chung</u></p> <p><i>Bằng cấp:</i> Yêu cầu ứng viên tốt nghiệp Đại học trở lên, hệ chính quy, chuyên ngành Tài chính, Ngân hàng, Kinh tế, Kế toán, Kiểm toán, Chứng khoán của các trường đại học trong nước hoặc các trường đại học nước ngoài/ đại học nước ngoài hệ liên kết tại Việt Nam.</p> <p><i>Kinh nghiệm/Kiến thức:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Có kiến thức về kinh tế vĩ mô, tài chính, ngân hàng, chứng khoán; - Có kiến thức về phân tích, đánh giá, dự báo các thông tin trên thị trường tiền tệ và chứng khoán; - Ưu tiên các ứng viên đã có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực nguồn vốn của công ty chứng khoán; mảng nguồn vốn, Quan hệ KH doanh nghiệp của tổ chức tín dụng; - Độ tuổi không quá 40 tuổi tại thời điểm nộp hồ sơ; Sức khỏe tốt <p><i>Kỹ năng cần thiết:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Kỹ năng giao tiếp tốt; Kỹ năng đàm phán; Kỹ năng giải quyết vấn đề; - Kỹ năng quản lý thời gian, tổ chức công việc hiệu quả; - Các yêu cầu về thể chất, điều kiện làm việc: thông minh, nhanh nhẹn, có trách nhiệm, nhiệt tình trong công việc, chịu được áp lực công việc; - Kỹ năng làm việc độc lập và làm việc nhóm; - Kỹ năng giao tiếp tiếng anh tốt; - Sử dụng thành thạo các chương trình phần mềm văn phòng. 	
<p><u>Mô tả công việc: CV/CVC/CVCC Mảng nghiệp vụ quan hệ định chế tài chính</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng, phát triển mạng lưới và quản lý khách hàng là tổ chức tín dụng; tổ chức tài chính phi tính dụng trong và ngoài nước; - Am hiểu/phân tích/báo cáo bằng tiếng Việt/tiếng Anh các nội dung của Báo cáo tài chính công ty chứng khoán, giải đáp các nội dung liên quan đến Báo cáo tài chính cung cấp cho đối tác; - Đàm phán, xây dựng cấu trúc của Hạn mức tín dụng với các TCTD và các điều kiện liên quan; - Lập phương án vay vốn, phương án sử dụng vốn làm việc với ngân hàng về các hồ sơ và thủ tục để triển khai xây dựng hạn mức tín dụng; trình Ban lãnh đạo Công ty; - Thực hiện các báo cáo chuyên ngành/báo cáo chuyên sâu của hoạt động nguồn vốn Công ty chứng khoán. 	

MÔ TẢ VỊ TRÍ CÔNG VIỆC PHÒNG MÔI GIỚI VÀ TƯ VẤN ĐẦU TƯ

Vị trí tuyển dụng: Chuyên viên/Chuyên viên chính/Chuyên viên cao cấp phòng Môi giới và Tư vấn Đầu tư.	Số lượng: 01
Phòng ban/Đơn vị: Phòng Môi giới và Tư vấn đầu tư	Nơi làm việc: Hà Nội
	Ngày dự kiến sử dụng nhân sự: Tháng 06/2023
<u>Yêu cầu</u>	
<i>Bằng cấp:</i> Yêu cầu ứng viên tốt nghiệp Đại học trở lên, hệ chính quy tại các trường đại học trong nước hoặc các trường đại học nước ngoài/ đại học nước ngoài hệ liên kết tại Việt Nam.	
<u>Kinh nghiệm/Kiến thức:</u>	
<ul style="list-style-type: none">- Ưu tiên có Chứng chỉ hành nghề chứng khoán;- Ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm làm việc tại các công ty chứng khoán, các tổ chức tài chính/ngân hàng.- Đối với các ứng viên chưa có kinh nghiệm hoặc mới tốt nghiệp Đại học, ưu tiên các ứng viên có kỹ năng giao tiếp tốt, kỹ năng xử lý tình huống linh hoạt, nhanh nhẹn, ham học hỏi, có tinh thần kỷ luật cao và có đạo đức tốt.- Trung thực, có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc.- Độ tuổi không quá 40 tuổi tại thời điểm nộp hồ sơ; Sức khỏe tốt	
<u>Kỹ năng cần thiết:</u>	
<ul style="list-style-type: none">- Kỹ năng giải quyết vấn đề;- Kỹ năng lập kế hoạch;- Kỹ năng bán hàng, kỹ năng giao tiếp;- Kỹ năng thuyết trình và thuyết phục;- Kỹ năng làm việc độc lập và làm việc nhóm; Chịu được áp lực kinh doanh.	
<u>Mô tả công việc</u>	
<ul style="list-style-type: none">- Tìm kiếm và phát triển mạng lưới khách hàng giao dịch cá nhân/ tổ chức;- Tư vấn, hỗ trợ, chăm sóc trong việc sử dụng các dịch vụ giao dịch chứng khoán của Công ty;- Quản lý các hoạt động liên quan đến giao dịch và tài khoản chứng khoán của khách hàng;- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Trưởng phòng và Ban lãnh đạo.	

MÔ TẢ VỊ TRÍ CÔNG VIỆC PHÒNG TỔ CHỨC VÀ HÀNH CHÍNH

1. Vị trí phó phòng Tổ chức và hành chính:

Vị trí tuyển dụng: Phó phòng Tổ chức và hành chính kiêm trợ lý Tổng giám đốc Phòng ban/Đơn vị: Phòng Tổ chức Hành chính	Số lượng: 01 Nơi làm việc: Hà Nội Ngày dự kiến sử dụng nhân sự: Tháng 06/2023
--	--

Yêu cầu

Bằng cấp: Yêu cầu ứng viên tốt nghiệp Đại học trở lên, hệ chính quy, chuyên ngành Quản trị nhân lực, Quản trị Kinh doanh, Kế toán, Kiểm toán của các trường đại học trong nước hoặc các trường đại học nước ngoài/ đại học nước ngoài hệ liên kết tại Việt Nam.

Kinh nghiệm/Kiến thức:

- Am hiểu và áp dụng tốt Luật đấu thầu và các Nghị định, Thông tư hướng dẫn liên quan đến hoạt động đấu thầu;
- Có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực đầu tư/tài chính/ngân hàng/kế toán/kiểm toán/chứng khoán;
- Có kiến thức về kinh tế vĩ mô, tài chính, ngân hàng, chứng khoán;

Kỹ năng cần thiết:

- Có tư duy logic tốt, khả năng nắm bắt vấn đề nhanh;
- Kỹ năng phân tích, tổng hợp;
- Kỹ năng lãnh đạo, giao tiếp tốt;
- Kỹ năng thuyết trình/diễn đạt;
- Kỹ năng đàm phán, giải quyết vấn đề, quản lý thời gian, lập kế hoạch và tổ chức công việc;
- Kỹ năng làm việc độc lập và làm việc nhóm;
- Sử dụng thành thạo các chương trình phần mềm văn phòng.

Mô tả công việc:

- Thực hiện Quản lý Công tác mua sắm Tài sản cố định, dịch vụ, công cụ dụng cụ của Công ty như: Các gói thầu dự án Công nghệ thông tin; gói thầu mua sắm tài sản cố định; gói thầu thuê tư vấn; gói thầu thuê thiết kế; gói thầu thi công công trình...;
- Tổ chức công tác quản lý, bảo quản, bảo dưỡng, sửa chữa định kỳ/đột xuất các tài sản tại TSC; đối với hệ thống CNTT, phối hợp với phòng CNTT thực hiện;
- Trợ lý, giúp việc Tổng Giám đốc/ Ban Giám đốc

2. Vị trí chuyên viên Đấu thầu:

Vị trí tuyển dụng: Chuyên viên/Chuyên viên chính Đấu thầu	Số lượng: 01
Phòng ban/Đơn vị: Phòng Tổ chức và hành chính	Nơi làm việc: Hà Nội
	Ngày dự kiến sử dụng nhân sự: Tháng 06/2023

Yêu cầu

Bằng cấp: Yêu cầu ứng viên tốt nghiệp Đại học trở lên, hệ chính quy, chuyên ngành Quản trị Kinh doanh, Kế toán, Kiểm toán, Tài chính, Luật của các trường đại học trong nước hoặc các trường đại học nước ngoài/ đại học nước ngoài hệ liên kết tại Việt Nam.

Kinh nghiệm/Kiến thức:

- Am hiểu và áp dụng tốt Luật đấu thầu và các Nghị định, Thông tư hướng dẫn liên quan đến hoạt động đấu thầu;
- Ưu tiên ứng viên có Chứng chỉ Đấu thầu;
- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm Tư vấn đấu thầu; Tổ chức đấu thầu; và các hoạt động liên quan đến đấu thầu...
- Năng động, có trách nhiệm, trung thực, nhiệt tình với công việc, có khả năng làm việc độc lập;
- Sử dụng thành thạo tin học văn phòng;

Kỹ năng cần thiết:

- Kỹ năng giao tiếp tốt; Kỹ năng giải quyết vấn đề;
- Kỹ năng quản lý thời gian, tổ chức công việc hiệu quả;
- Các yêu cầu về thể chất, điều kiện làm việc: thông minh, nhanh nhẹn, có trách nhiệm, nhiệt tình trong công việc, chịu được áp lực công việc;
- Kỹ năng làm việc độc lập và làm việc nhóm;
- Sử dụng thành thạo các chương trình phần mềm văn phòng.

Mô tả công việc

- Tham gia thực hiện chuẩn bị hồ sơ thầu và tổ chức đấu thầu khi Công ty mua: Các gói thầu dự án Công nghệ thông tin; gói thầu mua sắm tài sản cố định; gói thầu thuê tư vấn; gói thầu thuê thiết kế; gói thầu thi công công trình...;
- Thực hiện mua sắm công cụ lao động phục vụ hoạt động của Công ty;
- Lưu trữ, quản lý hồ sơ đấu thầu, mua sắm công cụ lao động theo quy định của Công ty;
- Hỗ trợ các bộ phận khác khi cần thiết;
- Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo.

MÔ TẢ VỊ TRÍ CÔNG VIỆC PHÒNG QUẢN LÝ RỦI RO

1. Vị trí Chuyên viên Pháp chế:

<p>Vị trí tuyển dụng: Chuyên viên Pháp chế</p> <p>Phòng ban/Đơn vị: Phòng Quản lý rủi ro</p>	<p>Số lượng: 01</p> <p>Nơi làm việc: Hà Nội</p> <p>Ngày dự kiến sử dụng nhân sự: Tháng 06/2023</p>
<p><u>Yêu cầu</u></p> <p><i>Bằng cấp:</i> Yêu cầu ứng viên tốt nghiệp Đại học/trên đại học, hệ chính quy, chuyên ngành Luật của các trường đại học công lập trong nước/các trường đại học nước ngoài/đại học nước ngoài hệ liên kết tại Việt Nam.</p> <p><i>Kinh nghiệm/Kiến thức</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Có kinh nghiệm thực tiễn trong công tác pháp chế và/hoặc hoạt động tài chính/chứng khoán, xử lý tranh chấp và/hoặc công tác tại các Ngân hàng thương mại/ Công ty chứng khoán hoặc các cơ quan Tư pháp, Công ty Luật. - Ưu tiên ứng viên đã có chứng chỉ hành nghề Luật sư. - Ưu tiên ứng viên đã có kinh nghiệm thực tiễn công tác tại các Công ty chứng khoán. <p><i>Kỹ năng cần thiết:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Có khả năng làm việc độc lập và làm việc nhóm, chịu được áp lực công việc; Có khả năng đảm nhiệm những công việc có tính chất chuyên môn tương đối phức tạp đòi hỏi phải có chuyên môn sâu và kinh nghiệm thực tế. - Thành thạo kỹ năng soạn thảo văn bản, hợp đồng, có kỹ năng giao tiếp, đàm phán và thuyết phục đối tác. - Tiếng Anh: Đọc, Viết tốt, Ưu tiên IELTS, TOEIC, TOFLE 	
<p><u>Mô tả công việc:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tư vấn pháp luật cho hoạt động kinh doanh của công ty, bao gồm: hoạt động đầu tư chứng khoán, kinh doanh nguồn, giao dịch ký quỹ chứng khoán, dịch vụ chứng khoán...; - Tư vấn pháp lý trong lĩnh vực quản trị nội bộ, bao gồm: các hoạt động quản trị, điều hành trong phân quyền, giao quyền và ủy quyền và các hoạt động, công việc liên quan đến mua sắm, đầu tư xây dựng, sửa chữa tài sản cố định; cho thuê, bán, chuyển nhượng tài sản...; - Tư vấn, soạn thảo, rà soát, đàm phán các loại Hợp đồng trong các lĩnh vực kinh doanh, đầu tư, mua sắm và chuyển nhượng tài sản của Công ty; Soạn thảo văn bản chỉ đạo, điều hành 	

liên quan đến việc thực hiện các chức năng, nhiệm vụ của bộ phận Pháp chế; Rà soát, đưa ra ý kiến tư vấn trong việc soạn thảo, ban hành văn bản chính sách của Công ty;

- Nghiên cứu, cập nhật các văn bản pháp luật, thông tin pháp lý, chế độ, chính sách của Nhà nước về các lĩnh vực hoạt động của Công ty chứng khoán;
- Tư vấn giải quyết các vụ việc trong lĩnh vực xử lý nợ và tố tụng, bao gồm: đánh giá, tư vấn lựa chọn/áp dụng biện pháp xử lý đối với khoản nợ; Tư vấn về thủ tục, hồ sơ, lựa chọn/áp dụng biện pháp giải quyết tranh chấp trong hoạt động kinh doanh của công ty tại Tòa án; Tư vấn giải quyết tranh chấp về lao động và hoạt động kinh doanh khác.

2. Vị trí Chuyên viên Quản lý rủi ro/ Thẩm định tài chính:

Vị trí tuyển dụng: Chuyên viên Quản lý rủi ro/Thẩm định tài chính Phòng ban/Đơn vị: Phòng Quản lý rủi ro	Số lượng: 01 Nơi làm việc: Hà Nội Ngày dự kiến sử dụng nhân sự: Tháng 06/2023
---	--

Yêu cầu

Bằng cấp: Tốt nghiệp đại học trở lên hệ chính quy các trường đại học công lập trong nước/các trường đại học nước ngoài/đại học nước ngoài hệ liên kết tại Việt Nam.

Chuyên ngành: Chứng khoán, Kinh tế, Tài chính, Ngân hàng, Kế toán – Kiểm toán, Quản lý rủi ro, Đầu tư, Kinh tế đối ngoại, Quản trị kinh doanh, Toán kinh tế, Thống kê kinh tế, Phân tích kinh doanh....

Kinh nghiệm/Kiến thức

- Có kinh nghiệm thực tế về hoạt động đầu tư chứng khoán, quản lý rủi ro thị trường, thanh khoản, thanh toán, am hiểu lĩnh vực tín dụng, thẩm định khoản cấp tín dụng;
- Kiến thức pháp luật chuyên ngành, kiến thức về quy trình nghiệp vụ đầu tư chứng khoán, tín dụng, định giá tài sản, các chuẩn mực quốc tế về quản lý rủi ro, kiến thức chung về ngành nghề kinh tế, chính sách vĩ mô của Nhà nước, kiến thức về môi trường ngành, môi trường địa phương liên quan đến hoạt động chứng khoán phục vụ yêu cầu công việc;
- Có khả năng phân tích báo cáo tài chính doanh nghiệp, thẩm định dự án đầu tư, phân tích đánh giá tình hình sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp làm cơ sở đưa ra quyết định đầu tư/cho vay.
- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm thẩm định, phê duyệt cho vay tại các Ngân hàng thương mại, Công ty tài chính, Công ty kiểm toán (chuyên viên quan hệ khách hàng, giám sát tín dụng/kiểm toán...)
- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc quản lý rủi ro/thẩm định tài chính tại các công ty chứng khoán/tổ chức tài chính.
- Ưu tiên ứng viên có chứng chỉ chuyên môn CFA/ACCA, chứng chỉ hành nghề chứng khoán.

Kỹ năng/Khả năng

- Có tư duy logic tốt, kỹ năng phân tích, tổng hợp phục vụ mục đích phân tích, thẩm định, quản lý và giám sát danh mục đầu tư; ưu hiểu biết về thẩm quyền phê duyệt đầu tư/tín dụng, hệ thống dữ liệu Công ty chứng khoán, trích lập dự phòng và thu hồi nợ, hệ thống cảnh báo sớm rủi ro tại các công ty chứng khoán/ tổ chức tín dụng trong và ngoài nước;
- Kỹ năng thuyết trình;
- Có khả năng nghiên cứu độc lập cũng như làm việc theo nhóm tốt;
- Thành thạo tiếng anh, tin học văn phòng (Excel, Word, Power Point, Access, SQL);

Mô tả công việc

- Thực hiện các báo cáo đánh giá phân tích cổ phiếu, doanh nghiệp; Lập mô hình dự báo dòng tiền, dự báo kết quả kinh doanh và định giá các cổ phiếu.
- Thực hiện các công việc thẩm định, đánh giá hoạt động đầu tư, cho vay Margin, đánh giá triển khai sản phẩm mới, đóng góp quy trình quy chế của Công ty.
- Quản lý rủi ro thị trường, thanh toán, thanh khoản.
- Xây dựng hệ thống chỉ tiêu đo lường, thiết lập các hạn mức rủi ro để kiểm soát rủi ro, quản lý bảo đảm tuân thủ các yêu cầu của cơ quan quản lý và đối tác; phối hợp thực hiện công tác giao kế hoạch;
- Thực hiện Báo cáo phân tích danh mục đầu tư/cho vay, nhận diện và đề xuất các giải pháp quản lý, điều chỉnh danh mục nhằm nâng cao hiệu quả và kiểm soát rủi ro phù hợp với khẩu vị của ngân hàng.
- Xây dựng và quản lý hệ thống hồ sơ rủi ro; Xây dựng và quản lý hệ thống Cảnh báo sớm.

MÔ TẢ VỊ TRÍ CÔNG VIỆC PHÒNG KẾ TOÁN TÀI CHÍNH

Vị trí tuyển dụng: Chuyên viên/Chuyên viên chính Kế toán tài chính Phòng ban/Đơn vị: Phòng Kế toán tài chính	Số lượng: 01 Nơi làm việc: Hà Nội Ngày dự kiến sử dụng nhân sự: Tháng 06/2023
<u>Yêu cầu :</u> <i>Bằng cấp:</i> Yêu cầu ứng viên tốt nghiệp Đại học trở lên hệ chính quy, chuyên ngành Tài chính, Ngân hàng, Kinh tế, Kế toán, Kiểm toán, Chứng khoán, Đầu tư, Luật của các trường đại học trong nước hoặc các trường đại học nước ngoài/đại học nước ngoài hệ liên kết tại Việt Nam. <i>Kinh nghiệm/Kiến thức:</i> <ul style="list-style-type: none">- Đọc và hiểu quy định, quy trình kế toán, các văn bản pháp luật;- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm kế toán liên quan đến đấu thầu, có kinh nghiệm trong rà soát hồ sơ mua sắm của doanh nghiệp...;- Chăm thận, có trách nhiệm, trung thực, nhiệt tình với công việc, năng động, có khả năng làm việc độc lập;- Kỹ năng giao tiếp tốt; sử dụng tốt phần mềm kế toán;- Kỹ năng quản lý thời gian, tổ chức công việc hiệu quả;- Sử dụng thành thạo tin học văn phòng; <i>Kỹ năng cần thiết:</i> <ul style="list-style-type: none">- Có tư duy logic tốt, khả năng nắm bắt vấn đề nhanh;- Có khả năng nghiên cứu độc lập cũng như làm việc theo nhóm dưới áp lực cao và thể hiện được tính chủ động trong công việc.	
<u>Mô tả công việc :</u> <ul style="list-style-type: none">- Nghiên cứu văn bản, thông tư hướng dẫn liên quan đến công việc kế toán, đọc và hiểu quy trình, quy định, quy chế công ty;- Rà soát/hạch toán hồ sơ mua sắm, chi tiêu nội bộ của Công ty. Thực hiện thanh toán theo đúng quy định của Công ty và pháp luật;- Lập báo cáo, cung cấp chứng từ, hồ sơ theo yêu cầu UBCK;- Thực hiện thao tác nghiệp vụ trên phần mềm ứng dụng;- Đối chiếu chi tiết và sổ kế toán hàng ngày;- Lưu trữ, quản lý hồ sơ chi tiêu theo quy định của Công ty.	

MÔ TẢ VỊ TRÍ CÔNG VIỆC PHÒNG TƯ VẤN TÀI CHÍNH DOANH NGHIỆP

Vị trí tuyển dụng: Chuyên viên/Chuyên viên chính Tư vấn tài chính doanh nghiệp Phòng ban/Đơn vị: Phòng Tư vấn tài chính doanh nghiệp	Số lượng: 02 Nơi làm việc: Hà Nội Ngày dự kiến sử dụng nhân sự: Tháng 06/2023
<p><u>Yêu cầu:</u></p> <p>Bằng cấp: Yêu cầu ứng viên tốt nghiệp Đại học trở lên hệ chính quy, chuyên ngành Tài chính, Ngân hàng, Kinh tế, Kế toán, Kiểm toán, Chứng khoán, Đầu tư, Luật của các trường đại học trong nước hoặc các trường đại học nước ngoài/đại học nước ngoài hệ liên kết tại Việt Nam.</p> <p>Kinh nghiệm/Kiến thức:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có kiến thức cơ bản về tài chính ngân hàng, kinh tế, luật, chứng khoán; - Hiểu biết các quy định của Pháp luật liên quan đến chứng khoán và thị trường chứng khoán, Luật Doanh nghiệp và quy định khác của Pháp luật liên quan đến hoạt động nghiệp vụ Phòng Tư vấn TCDN. - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc tại các công ty chứng khoán (bộ phận tư vấn Tài chính doanh nghiệp), có các chứng chỉ do Ủy Ban chứng khoán Nhà nước cấp. - Ưu tiên ứng viên có các chứng chỉ CFA, ACCA. <p>Kỹ năng cần thiết:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kỹ năng giải quyết vấn đề, kỹ năng tìm kiếm thông tin tốt; - Có khả năng phân tích, viết báo cáo tư vấn; - Chịu được áp lực công việc, tỉ mỉ, cẩn thận, cầu tiến; - Giao tiếp tốt, ngoại hình chuyên nghiệp; - Thuyết trình, làm việc nhóm, kỹ năng quản lý thời gian - Tiếng Anh: Đọc, Viết tốt, Ưu tiên IELTS, TOEIC, TOEFL - Microsoft Office: Word, Excel, Powerpoint 	
<p><u>Mô tả công việc</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện các nghiệp vụ tư vấn: Tư vấn cổ phần hóa, tư vấn niêm yết/đăng ký giao dịch UPCOM, chào bán cổ phiếu, tư vấn phát hành Trái Phiếu doanh nghiệp, tư vấn thoái vốn và chuyển nhượng các khoản đầu tư tài chính...; - Đọc hiểu và áp dụng tốt các văn bản pháp lý liên quan đến lĩnh vực chứng khoán; - Phân tích tình hình tài chính doanh nghiệp; Xây dựng các dòng tiền doanh nghiệp, dòng tiền dự án, đánh giá hiệu quả dự án, hiệu quả sản xuất kinh doanh; - Xây dựng bộ hồ sơ liên quan đến nghiệp vụ tư vấn; - Chăm sóc, tìm kiếm và phát triển khách hàng mới. 	

MÔ TẢ VỊ TRÍ CÔNG VIỆC PHÒNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

1. Chuyên viên Phần mềm

Vị trí tuyển dụng: Chuyên viên/ chuyên viên chính Phần mềm. Phòng ban/Đơn vị: Phòng Công nghệ Thông tin	Số lượng: 03 Nơi làm việc: Hà Nội Ngày dự kiến sử dụng nhân sự: Tháng 06/2023
<u>Yêu cầu</u> <u>Bằng cấp:</u> <ul style="list-style-type: none">- Tốt nghiệp đại học (hệ chính quy) trở lên tại các trường đại học chuyên ngành kỹ thuật trong nước, đại học liên kết với nước ngoài có uy tín hoặc đại học nước ngoài uy tín. <u>Kinh nghiệm/Kiến thức:</u> <ul style="list-style-type: none">- Có kiến thức về công nghệ thông tin- Có khả năng lập trình ứng dụng trên nhiều nền tảng khác nhau hiện có ở VN và trên thế giới;- Có kinh nghiệm phát triển ứng dụng web, webservice, mobile, ứng dụng trên các nền tảng Java, PHP- Biết sử dụng một trong các cơ sở dữ liệu là SQL Server, Oracle, MySQL là một lợi thế.- Tuổi không quá 40 tuổi. <u>Kỹ năng cần thiết:</u> <ul style="list-style-type: none">- Khả năng nắm bắt, học hỏi kỹ thuật mới nhanh. Có khả năng làm việc tự chủ và kỹ năng làm việc theo nhóm, chịu được áp lực công việc;- Tinh thần làm việc cẩn thận, trách nhiệm, thái độ cởi mở;- Có ý thức tuân thủ quy trình, làm việc chủ động không cần giám sát;- Có khả năng đọc hiểu tài liệu tiếng Anh.	
<u>Mô tả công việc:</u> <ul style="list-style-type: none">- Xây dựng, phát triển các phần mềm phục vụ việc quản lý, kinh doanh của công ty;- Triển khai các dự án công nghệ thông tin của công ty;- Hỗ trợ người dùng, quản trị các hệ thống phần mềm đang sử dụng tại Công ty.	

2. Chuyên viên Hạ tầng

Vị trí tuyển dụng: Chuyên viên/ chuyên viên chính Hạ tầng Phòng ban/Đơn vị: Phòng Công nghệ thông tin	Số lượng: 01 Nơi làm việc: Hà Nội Ngày dự kiến sử dụng nhân sự: Tháng 06/2023
<u>Yêu cầu</u> <ul style="list-style-type: none">- Tốt nghiệp đại học (hệ chính quy) chuyên ngành kỹ thuật, có chứng chỉ liên quan đến CNTT hoặc Điện tử viễn thông tại các trường đại học trong nước, đại học liên kết với nước ngoài có uy tín hoặc đại học nước ngoài uy tín.	
<u>Kinh nghiệm/Kiến thức:</u> <ul style="list-style-type: none">- Có kinh nghiệm trong cấu hình thiết bị mạng, cấu hình LAN WAN, máy chủ, trang thiết bị CNTT.- Có kiến thức, kinh nghiệm về sử dụng, cấu hình hệ điều hành và ứng dụng trên môi trường Windows, Linux.- Ưu tiên người có kinh nghiệm ở vị trí tương đương (từ 06 tháng trở lên)- Đã học hoặc có chứng chỉ sau là lợi thế: CCNA, MCSA.	
<u>Kỹ năng cần thiết:</u> <ul style="list-style-type: none">- Khả năng nắm bắt, học hỏi kỹ thuật mới nhanh. Có khả năng làm việc tự chủ và kỹ năng làm việc theo nhóm, chịu được áp lực công việc;- Tinh thần làm việc cẩn thận, trách nhiệm, thái độ cởi mở;- Có ý thức tuân thủ quy trình, làm việc chủ động không cần giám sát;	
<u>Mô tả công việc:</u> <ul style="list-style-type: none">- Đề xuất, triển khai các dự án CNTT.- Quản lý, vận hành hoạt động của hệ thống hạ tầng CNTT, hạ tầng mạng, viễn thông, hạ tầng phòng máy chủ Công ty..- Hỗ trợ người dùng các vấn đề về CNTT.- Kiểm tra, giám sát tình trạng hoạt động của các hệ thống hạ tầng CNTT. Khắc phục các sự cố phát sinh với hạ tầng CNTT.	